

Dienstzettel

Arbeitgeber:in

Arbeitnehmer:in

Stammdaten

Sozialversicherungsnummer:

Wohnhaft in:

Staatsangehörigkeit:

Beginn des Arbeitsverhältnisses:

Beschäftigt als:

Dienstort:

Arbeitszeit:

Tage

Stunden pro Woche

Urlaubsanspruch je vollem Jahr [Tage]:

Sozialversicherungsträger:

Einstufung

Kollektivvertrag:

Verwendungsgruppe:

Berufsjahr:

Entgelt

Bruttogehalt [EUR]:

Weitere Entgeltbestandteile:

Detaillierte Tätigkeitsbeschreibung

Kündigung

Sonstige Vereinbarung

Anspruch und Fälligkeit der Sonderzahlungen richten sich nach dem anzuwendenden Kollektivvertrag.

Urlaub

Das Ausmaß des jährlichen Erholungsurlaubes richtet sich nach den jeweils geltenden Bestimmungen des Urlaubsgesetzes und des anzuwendenden Kollektivvertrages.

Anordnungen

Der Arbeitnehmer/die Arbeitnehmerin ist verpflichtet, die ihm/ihr übertragenen Arbeiten gewissenhaft zu verrichten und die ihm/ihr erteilten diesbezüglichen Anordnungen genau zu befolgen.

Stillschweigen

Der Arbeitnehmer/die Arbeitnehmerin hat gem. Datenschutzgesetz über alle im Rahmen seiner/ihrer Tätigkeit anvertrauten oder zugänglich gemachten Betriebsvorkommnisse Stillschweigen zu bewahren. Dies gilt auch nach Beendigung des Dienstverhältnisses.

Krankenstand

Der Arbeitnehmer/die Arbeitnehmerin verpflichtet sich, dem Arbeitgeber/der Arbeitgeberin ab dem 1. Krankenstandstag eine ärztliche Bestätigung vorzulegen.

Gebührenfrei

Dienstzettel übernommen

(Datum, Ort)

(Unterschrift des:der Arbeitnehmer:in)