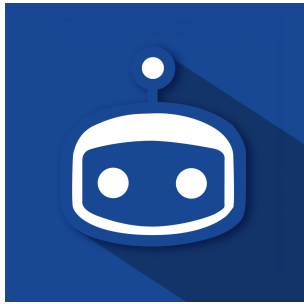




Handbuch - Lohnbot Mobile

Dieses Handbuch bietet eine kompakte Übersicht über die Schnittstelle und Verwaltung von **Lohnbot Mobile** in Kombination mit **Lohnbot**.

Verantwortliche erhalten damit alle Informationen, um Mitarbeitende einzuladen, Datenanfragen zu bearbeiten und Prozesse effizient umzusetzen.

1. Was ist Lohnbot Mobile?

Lohnbot Mobile ist eine Companion-App zur Hauptanwendung **Lohnbot**, speziell für Mitarbeitende von Unternehmen konzipiert, die ihre Lohnverrechnung über Lohnbot abwickeln.

Ziel: Die Kommunikation zwischen Unternehmen und Mitarbeitenden effizienter und unkompliziert zu gestalten.

Hauptfunktionen

- **Digitales Stammdatenformular:** Erfassung und Änderung von Personaldaten, die nach Übermittlung direkt in Lohnbot verfügbar sind.
- **Archiv:** Aufbewahrung aller lohnverrechnungsrelevanten Dokumente (An-/Abmeldungen, Lohnzettel).

Voraussetzungen

- Nutzung von Lohnbot für die Lohnverrechnung
- **Feature-Aktivierung:** Im Reiter **Features** die Option **Lohnbot Mobile Nutzung** aktivieren

Lohnbot Mobile

Lohnbot Mobile verwenden?

Nein

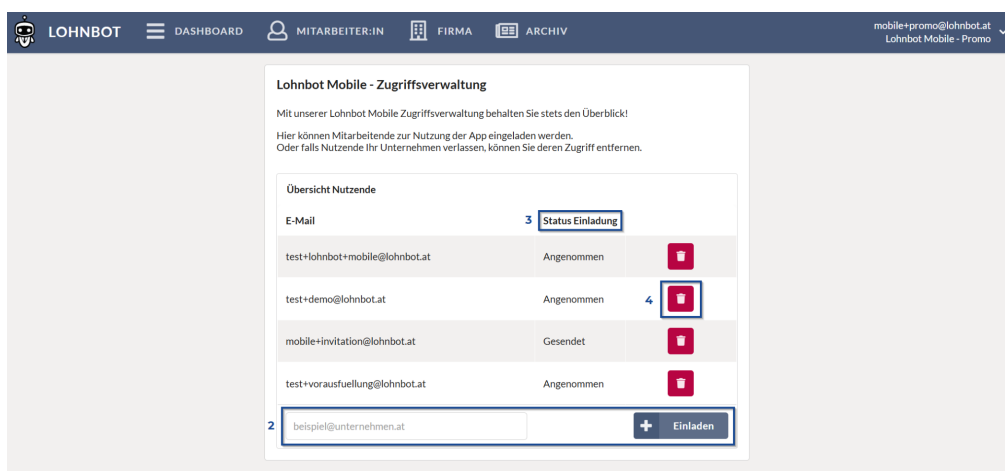
Per E-Mail über Datenanfragen informiert werden?

Bitte wählen



2. Mitarbeitende einladen

1. **Zugriff auf Mobile-Verwaltung:** Navigieren Sie im User:innen Menü zum Punkt **Lohnbot Mobile Zugriffsverwaltung**.
2. **Einladung versenden:**
 - E-Mail-Adresse der Person eingeben + auf **Einladen** klicken.
 - Die Einladung ist 7 Tage gültig.
3. **Statusänderung:** Übersicht zeigt alle Nutzer:innen und deren Status: Einladung "Angenommen" oder "Gesendet".
4. **Nutzung entziehen:** Über **Löschen** (Mülleimer Symbol) können Sie den Zugriff für ausgetretene Mitarbeitende zu den mit dem Unternehmen verknüpften Daten sperren (der Lohnbot Zugang bleibt erhalten).



3. Verwaltung der Daten

Alle Daten zur App Nutzung der Mitarbeitenden finden Sie in der **Lohnbot Mobile Verwaltung**.

- **Navigation:** Reiter **Lohnbot Mobile Verwaltung** im Dashboard
- **Tabelle:** Listet alle Nutzer:innen nach E-Mail-Adresse mit Status und offenen Anfragen
- **Drei Punkte-Menü:**
 - **Mit MA verknüpfen:** Verknüpft eingeladene E-Mail mit bestehenden Stammdaten
 - **Nutzung beenden:** Sperrt den App-Zugriff auf mit dem Unternehmen verknüpfte Daten (Daten und Account für Lohnbot bleiben bestehen)
- **Detailansicht (Einladungen & Anfragen):** Bei Klick in eine Zeile öffnet sich eine Ansicht mit:
 - Anfragetyp (Einladung, Stammdatenanfrage, Kontolöschung)
 - Datum der Anfrage
 - Link zu verknüpften Daten
 - Status (ausstehend, angenommen, abgelehnt, abgebrochen)
 - Feedback zu Anfragen

 LOHNBOT

 DASHBOARD

 MITARBEITER:IN

 FIRMA

 ARCHIV

Lohnbot Support 

support@lohnbot.at
Lohnbot Mobile - Promo 

KOHLIN Dalinah 

 Mitarbeiter:in anlegen

März 2025

Aktive und Neue Mitarbeitende 

Lohnverrechnung

Lohnbot Mobile Verwaltung

E-Mail ^	Name	Status
test+lohnbot+mobile@lohnbot.at	KOHLIN Dalinah	Stammdatenreview ausstehend
test+demo@lohnbot.at	Mit MA verknüpfen	
mobile+invitation@lohnbot.at		Einladung gesendet am: 11.06.2025
test+mobile+app@lohnbot.at		Einladung gesendet am: 02.04.2025

Übersicht März 

Bruttogehälter:	13.600,49
Nettogehälter:	8.847,06
Körperschaften:	8.773,01
Gesamtkosten:	17.620,07
Aktive Mitarbeitende:	3

Name / E-Mail	Anfragetyp	Anfragedatum	Daten	Anforderungsstatus	Feedback
KOHLIN Dalinah	Stammdatenupdate	18.06.2025	Öffnen	Ausstehend	
KOHLIN Dalinah	Stammdatenupdate	09.05.2025		Angenommen	
KOHLIN Dalinah	Einladung	08.04.2025		Angenommen	

4. Mitarbeitende verknüpfen

Um Duplikate in den Stammdaten zu vermeiden, können Sie App-E-Mail-Adressen mit bestehenden Mitarbeitenden-Datensätzen verknüpfen.

A) Im Stammdatenformular

Wenn die Person noch nicht zur Nutzung von Lohnbot Mobile eingeladen wurde: sendet Einladung + verknüpft Stammdaten mit E-Mail-Adresse.

- Nach Eintragung einer E-Mail-Adresse erscheint der Button **Zu Lohnbot Mobile einladen**.
- Diese Aktion verbindet die Stammdaten mit der E-Mail.

The screenshot shows the 'MITARBEITER:IN' form in the LOHNBOT system. The form is divided into several sections with various input fields and dropdown menus. A blue box highlights the 'E-Mail' section, which contains the email address 'test+vorausfuellung@lohnbot.at' and a button labeled 'Zu Lohnbot Mobile einladen'. Other visible fields include 'Geschlecht' (weiblich), 'Staatsangehörigkeit' (Österreich), 'Arbeitsurlaubnis' (Ja), 'Sozialversicherungsnummer' (1239260298), 'Geburtsdatum' (26.02.1998), 'Familienstand' (ledig), 'Alleinverdienend/Alleinerziehend' (Nein), 'Beschäftigungsstufe' (Berufseinsteiger gemäß § 15 I, (11)), 'Beschäftigungsjahr' (1), 'Mindestgehalt bei Vollenstellung' (3.016,00€ Stand Jänner 2025), 'Arbeiterkammermitglied' (Ja), 'Zahlungsart' (Barzahlung), and 'Erinnerungen verwalten'.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'MA ZUR NUTZUNG VON LOHNBOT MOBILE EINLADEN'. The dialog contains the text: 'Wollen Sie die Person zur Nutzung von Lohnbot Mobile einladen? Eine Einladung wird an die E-Mail Adresse test+vorausfuellung@lohnbot.at gesendet.' Below the text is a 'Fortfahren?' label and two buttons: 'Nein' (red) and 'Ja' (blue). The background shows the same employee data form as the previous screenshot, but it is dimmed.

B) In der Verwaltungstabelle

Für Mitarbeitende, die bereits eingeladen wurden.

Das Modal für die Verknüpfung kann auf zwei Wegen geöffnet werden:

- In Spalte **Name** in Tabelle
 - Klicken Sie auf Link **Mit MA verknüpfen**, wenn die Option verfügbar ist.
- Im Drei Punkte-Menü
 - Klicken Sie auf die Option **Mit MA verknüpfen**, wenn die Option verfügbar ist.

Wählen Sie in dem daraufhin geöffneten Modal die passende Person aus der Liste.

The screenshot displays the 'Mobile App Verwaltung' section of a software interface. At the top, there are two tabs: 'Lohnverrechnung' and 'Mobile App Verwaltung'. Below the tabs is a table with three columns: 'E-Mail', 'Name', and 'Status'. The table contains three rows of data. The second row, for 'test+demo@lohnbot.at', has a blue box highlighting the link 'Mit MA verknüpfen' in the 'Name' column. To the right of the table, a dropdown menu is open, showing two options: 'App Nutzung beenden' and 'Mit MA verknüpfen'. Below the table, a modal window titled 'MA DATEN MIT USER:IN VERKNÜPFEN' is displayed. This modal has a dropdown menu labeled 'Name MA *' with the text 'Bitte wählen' and a button labeled 'Daten verknüpfen'. In the background, a sidebar with navigation icons and a top navigation bar are visible. On the right side of the background, there is a section titled 'Aktive und Neue Mitarbeitende' and a table titled 'Übersicht Jänner' with columns for 'Bruttogehälter', 'Nettogehälter', 'Körperschaften', 'Gesamtkosten', and 'Aktive Mitarbeitende'.

E-Mail	Name	Status
test+lohnbot+mobile@lohnbot.at	KOHLIN Dalinah	
test+demo@lohnbot.at	Mit MA verknüpfen	
mobile+invitation@lohnbot.at		Einladung gesendet

App Nutzung beenden
Mit MA verknüpfen

MA DATEN MIT USER:IN VERKNÜPFEN

Name MA *
Bitte wählen

Daten verknüpfen

Übersicht Jänner

Bruttogehälter:	Nettogehälter:	Körperschaften:	Gesamtkosten:	Aktive Mitarbeitende:
13.6	8.8	8.7	17.5	

5. Stammdatenanfragen

Der Kern der Anwendung ist die automatische Übertragung von Daten zwischen App und Lohnbot.

1. **Anfrage erhalten:** Mitarbeitende füllen das Formular in der App aus – im Dashboard erscheint der Status “**Stammdatenanfrage ausstehend**”.
 - **E-Mail Benachrichtigung:** E-Mail informiert über ausstehende Stammdatenanfrage (kann ausgeschalten werden → siehe **Voraussetzungen**)



Liebes Lohnbot Mobile Team,

test@lohnbot.at hat eine Stammdatenanfrage zur Überprüfung gestellt. Die Daten können über den Bereich "Lohnbot Mobile Verwaltung" im Unternehmensdashboard eingesehen werden.

Hier der Link zum [Unternehmensdashboard](#).

Freundliche Grüße,

Ihr Lohnbot

2. **Formular öffnen:** Klick auf **Öffnen** in der Spalte **Daten** öffnet das Stammdatenformular.

Name / E-Mail	Anfragetyp	Anfragedatum	Daten	Anforderungsstatus	Feedback
KOHLIN Dalinah	Stammdatenupdate	18.06.2025	Öffnen	Ausstehend	

3. **Neuanlage vs. Update:**
 - **Neuanlage:** Alle Felder markieren neue Einträge; ergänzen Sie fehlende Pflichtdaten (z. B. Kollektivvertrag).
 - **Update:** Differenzanzeige zwischen altem und neuem Wert erleichtert die Prüfung.

Update Beispiel: Änderung Familienstand von “unbekannt” auf “verheiratet”.

The screenshot shows a user profile form with the following fields and values:

- Staatsangehörigkeit:** Österreich
- Arbeitserlaubnis:** Ja
- Sozialversicherungsnummer:** 1239100972
- Geburtsdatum:** 10.09.1972
- Erfüllt alle Pensionsvoraussetzungen:** Bitte wählen
- Bezieht bereits Pension:** Bitte wählen
- Familienstand:** Zuvor: unbekannt (highlighted), verheiratet/eingetragene Partnerschaft (selected)
- Alleinverdienend/Alleinerziehend:** Nein
- Anzahl Kinder:** (empty)
- Familienbonus:** Angehörige verwalten
- Telefonnummer:** 12345689
- E-Mail:** test+lohnbot+mobile@lohnbot.at
- Lohnset direkt an Mitarbeiter:in senden:** Nein
- ÖGK Meldungen direkt an Mitarbeiter:in senden:** Nein
- Beschäftigungsjahr:** 12.00
- Mindestgehalt bei Vollanstellung:** 6.603,00€ Stand Jänner 2025
- Arbeiterkammermitglied:** Ja
- Zahlungsart:** Überweisung
- IBAN:** AT02 2011 1000 0342 9660
- BIC:** GIBAATWWXXX
- Notizen:** (empty)
- Erinnerungen:** Erinnerungen verwalten

Buttons at the bottom: **Ablehnen** (red) and **Akzeptieren** (blue).

4. Formular speichern:

- **Daten akzeptieren:**
 - i. Speichert die Daten
 - ii. ändert den Status auf **Angenommen**
 - iii. Mitarbeitende sehen das Update in der App.
- **Daten ablehnen:**
 - i. Fordert Mitarbeitende zur erneuten Eingabe auf
 - ii. optionales Feedback wird angezeigt.

The screenshot shows a modal dialog box titled **STAMMDATEN UPDATE ABLEHNEN** with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a label **Feedback** above a text input field. At the bottom of the dialog is a button labeled **Feedback geben**.

6. App-Nutzung beenden

Die Nutzung der App kann für Mitarbeitende an zwei Stellen beendet werden:

- A. im Drei Punkte-Menü in Lohnbot Mobile Verwaltung
- B. über die Zugriffsverwaltung im User:innen Menü (siehe Punkt 2. Mitarbeitende einladen)

Lohnverrechnung		Lohnbot Mobile Verwaltung	
E-Mail ▲	Name	Status	
test+lohnbot+mobile@lohnbot.at	KOHLIN Dalinah	Stammdatenrevie	⋮
test+demo@lohnbot.at	Mit MA verknüpfen		⋮
mobile+invitation@lohnbot.at		Einladung gesendet am: 11.06.2025	⋮
test+mobile+app@lohnbot.at		Einladung gesendet am: 02.04.2025	⋮

Eine Beendigung der Nutzung:

- Entfernt die Zuordnung zwischen Person und Unternehmen;
- Mitarbeitende können sich nicht mehr in der App anmelden;
- Stammdaten und Dokumente bleiben in Lohnbot erhalten.

Account-Löschung durch Mitarbeiter:in

Mitarbeitende können in der App unter **Einstellungen** → **Account löschen** ihren Zugriff beenden.

Dies hat die Auswirkung, dass:

- in Bearbeitung befindliche Anfragen den Status **Abgebrochen** erhalten,
- ein Eintrag mit Daten zur Löschung in der Verwaltung erscheint.

Name / E-Mail	Anfragetyp	Anfragedatum	Daten	Anforderungsstatus	Feedback
test+mobile+app@lohnbot.at	Kontolöschung	26.06.2025			Account gelöscht am 26.06.2025
test+mobile+app@lohnbot.at	Stammdatenupdate	09.05.2025		Abgebrochen	
test+mobile+app@lohnbot.at	Stammdatenupdate	15.04.2025		Angenommen	
test+mobile+app@lohnbot.at	Stammdatenupdate	10.04.2025		Abgelehnt	Die Hausnummer in der Adresse fehlt
test+mobile+app@lohnbot.at	Einladung	02.04.2025	<button>Öffnen</button>	Ausstehend	

Lohnverrechnungsrelevante Daten verbunden mit der Person verbleiben in Lohnbot.

7. FAQ – Häufige Fragen

Wie wird das Feature aktiviert?

In den Firmen **Features** unter Punkt **Lohnbot Mobile**.

Wo bekommen meine Mitarbeitenden Infos über die App?

Für genauere Informationen gibt es das Onboarding Dokument für Mitarbeitende.

Wo ist die Lohnbot Mobile Verwaltung?

Im Firmen-Dashboard unter **Lohnbot Mobile Verwaltung**.

Was tun, wenn MA austritt?

App Nutzung via **Nutzung beenden** entziehen; alle relevanten Daten bleiben erhalten.

Beantwortet Lohnbot auch inhaltliche Fragen von Mitarbeiter:innen zur App?

Nein, Lohnbot beantwortet nur technische Fragen zur App. Bei inhaltlichen Fragen verweisen wir auf das Unternehmen.

8. Hilfe & Support

- **Technischer Mobile App Support:** mobile@lohnbot.at
- **Allgemeiner Support:** support@lohnbot.at

Bei Fragen zu Lohnbot Mobile oder Feature Wünschen stehen wir Ihnen jederzeit gerne unter mobile@lohnbot.at zur Verfügung.