



Onboarding-Guide Lohnbot Mobile

Ziel: Dich nach Einladung zur App ohne Umwege startklar machen.

Mit Lohnbot Mobile hast du wichtige Dokumente wie Anmeldung oder Lohnzettel immer griffbereit und hältst deine persönlichen Daten stets aktuell.

1. Was ist Lohnbot Mobile?

Lohnbot Mobile ist eine Companion-App zur Hauptanwendung **Lohnbot**, maßgeschneidert für Mitarbeitende von Unternehmen, die ihre Lohnverrechnung mit Lohnbot durchführen.

Warum Lohnbot Mobile?

Verwaltung persönlicher Daten

- **Problem:** Onboarding im neuen Job läuft oft per E-Mail oder Papier und ist fehleranfällig und zeitraubend.
- **Lösung:** Mit Lohnbot Mobiles digitalem Personalformular verwaltest du deine Personaldaten selbst, damit sind Tippfehler ausgeschlossen.

Gehaltszettel und relevante Dokumente an zentralem Ort

- **Problem:** Du erhältst deinen Lohnzettel noch per Post oder bist dir nicht sicher, ob du für den Wochenendjob beim Bühnenaufbau angemeldet wurdest?
- **Lösung:** Mit Lohnbot Mobile ist das kein Problem mehr. Du erhältst deine Anmeldebestätigungen und Lohnzettel direkt in der App und kannst diese auch herunterladen.

Voraussetzungen

- **Plattform:** iOS oder Android (Smartphone oder Tablet)
 - **Konto:** Lohnbot Zugang (E-Mail & Passwort)
 - **Berechtigungen:** Push-Benachrichtigungen (optional)
-

2. In 5 Schritten loslegen

1. **Einladung öffnen:** Link zur Registrierung in Einladung E-Mail antippen.



Liebes Lohnbot Mobile Test Mitglied,

du wurdest eingeladen, die Lohnbot Mobile App zu nutzen!
Mit der App kannst du ganz bequem:

- Deine Stammdaten selbst eintragen,
- Wichtige Unterlagen wie Lohnzettel und Anmeldungen direkt auf dein Handy erhalten.

Um die Registrierung abzuschließen, klicke bitte auf den folgenden Link:

[Hier geht es zur Registrierung.](#)

Freundliche Grüße,

Lohnbot

2. **Account erstellen:** E-Mail & Passwort eingeben, Nutzungsbedingungen akzeptieren, E-Mail bestätigen.

The image shows the Lohnbot registration form. It has a dark blue header with the Lohnbot logo and the word "LOHNBOT". Below the header, the text "Du wurdest zu Lohnbot eingeladen!" is displayed. This is followed by a paragraph explaining that a company has invited the user to use the app. Then, there is a section titled "Bitte lies unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Datenschutzerklärung, bevor du dich bei unserem Service registrierst." with two links: "Allgemeine Geschäftsbedingungen Lohnbot" and "Datenschutzerklärung Lohnbot". Below this, there are two buttons: "Registrieren" and "Login". The "Registrieren" button is highlighted. Underneath, there are input fields for "E-Mail: test+mobile-app@lohnbot.at", "Passwort *" (with a strength indicator), and "Passwort wiederholen *" (with a strength indicator). At the bottom, there are two checkboxes: "Ich habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und akzeptiere sie" and "Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiere sie". Finally, there is a large blue button labeled "REGISTRIEREN".

3. **App downloaden:** App Store/Play Store–Link antippen und Installation starten.
 4. **Push Benachrichtigungen erlauben:** Benachrichtigungen zum Erhalt von neuen Dokumenten erlauben.
 5. **Anmelden:** Mit E-Mail & angelegtem Passwort einloggen.
-

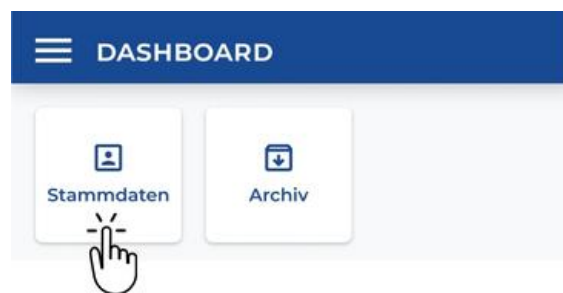
3. Main Flows

A) Stammdaten eingeben

Wann? Gleich nach dem ersten Login.

So geht's:

- Button **“Stammdaten”** antippen → Weiterleitung zum Personaldaten Formular



- **Formular Schritt 1:** Allgemeine Daten (Name, Geschlecht, SV-Nummer)

☰

STAMMDATEN

1 Allgemein >

2 Adressdaten >

3 Sonstiges

Titel

Mag.

Vorname *

Max

Nachname *

Mustermann

Geschlecht *

Männlich

▼

Sozialversicherungsnummer

6568300193

Telefonnummer

+43660123412

E-Mail

Test+marketing@lohnbot.at

Weiter

- **Formular Schritt 2:** Adressdaten (Adresse, Staatsbürgerschaft)

☰

STAMMDATEN

> 2 Adressdaten >

3 Sonstiges >

4 Üt

Straße *

Eingasse 1/22, Tür 1

Postleitzahl *

1140

Ort *

Wien

Land *

Österreich

▼

Staatsbürgerschaft *

Österreich

▼

Arbeitserlaubnis

Ja

▼

Zurück

Weiter

- **Formular Schritt 3:** Andere Daten (Bankdaten, Familienverhältnisse)

STAMMDATEN

Adressdaten

3 Sonstiges

4 Übersicht

IBAN

IBAN

BIC

BIC

Familienstand

Ledig

Alleinverdienend/Alleinerziehend

Nein

Zurück

Weiter

- Übersicht prüfen & „Speichern“

STAMMDATEN

Adressdaten

3 Sonstiges

4 Übersicht

Adressdaten

Straße *

Eingasse 1/22, Tür 1

Postleitzahl *

1140

Ort *

Wien

Land *

Österreich

Staatsbürgerschaft *

Österreich

Arbeitserlaubnis

Ja

Sonstiges

IBAN

BIC

Familienstand

Ledig

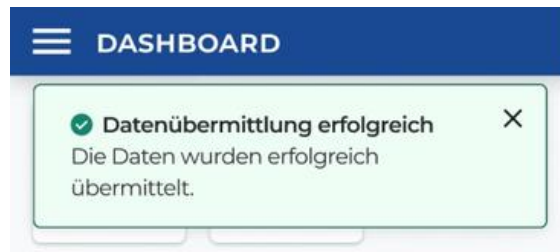
Alleinverdienend/Alleinerziehend

Nein

Bearbeiten

Speichern

- Toast für erfolgreiche Übermittlung wird angezeigt



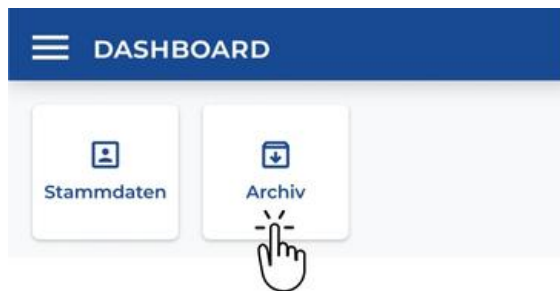
Ergebnis: Anfrage zur Datenüberprüfung geht beim Unternehmen in der Hauptanwendung ein.

B) Lohnzettel abrufen – Archiv-Zugriff

Wann? Nach Monatsabschluss des Unternehmens.

So geht's:

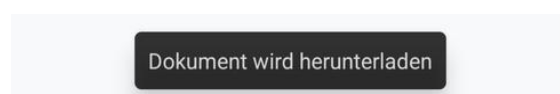
- App durch Push-Benachrichtigung über neuen Lohnzettel öffnen
- Button „**Archiv**“ antippen



- **Download**-Icon des Lohnzettels auswählen



- Toast für Download im Gange erscheint



- PDF wird angezeigt

- Falls gewünscht: Dokument downloaden und lokal speichern



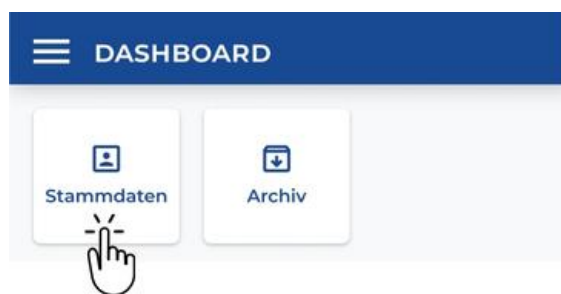
Ergebnis: Offline-Zugriff auf Lohnzettel möglich.

C) Stammdaten ändern – Änderungsanfrage

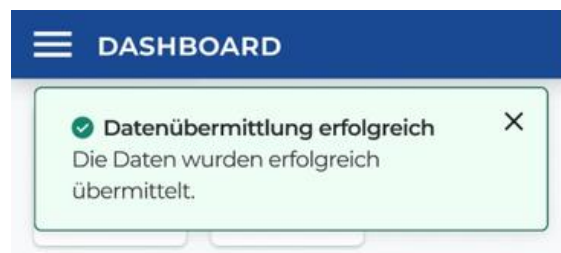
Wann? Bei Änderungen von Personaldaten (Umzug, Namensänderung).

So geht's:

- Button **“Stammdaten”** antippen → Weiterleitung zum Personaldaten Formular



- Gewünschtes Feld oder Felder ändern
- Änderungen prüfen & **„Speichern“**
- Toast für erfolgreiche Übermittlung angezeigt



Ergebnis: Anfrage zum Daten-Update geht bei Unternehmen in der Hauptanwendung ein.

4. Feature-Spickzettel

	Feature	Wo?	Was passiert?	Wann nutzen?
	Dashboard	Navigation Sideboard	Übersicht über Datenanfragen & Dokumente	Direkt nach Login
	Stammdaten	Stammdaten-Button	Öffnet Personaldaten-Formular	Initiale Eingabe & Änderungen
	Benachrichtigung	Tab-Leiste oben	Zeigt neue Dokumente oder erfolgreiche Übermittlungen	Laufend
	Archiv	Archiv-Button	Listet alle Dokumente	Bei (neuen) Dokumenten
	Profil	Navigation Sideboard	Passwortänderung, Datenschutz & Logout	Verwaltung
	Einstellungen	Profil-Screen > Einstellungen	Benachrichtigungen,, Sprache & Account löschen	Verwaltung

5. FAQ – Häufige Fragen

Kann ich mich biometrisch einloggen?

Ja, wenn dein Gerät Fingerprint oder FaceID unterstützt.

Gibt es einen In-App Chat mit dem Unternehmen?

Nein, Lohnbot Mobile ist zum Datenaustausch gedacht; für Inhaltliches direkt beim Unternehmen melden.

Wo melde ich technische Probleme?

Einfach eine E-Mail an **mobile@lohnbot.at** mit App-Version und Screenshot senden.

Ist die App EU-DSGVO-konform?

Ja. Details findest du unter „**Datenschutz**“ im Profil-Screen.

Wie lösche ich meinen Account?

Navigiere zum Settings-Screen (Profil-Screen > Einstellungen > „**Account löschen**“) – löscht den Zugang zur App- und Hauptanwendung;
Lohnverrechnungsrelevante Daten bleiben für das Unternehmen verfügbar.

Welche Sprachen werden unterstützt?

Deutsch & Englisch.

6. Hilfe & Support

Bei technischen Fragen eine E-Mail an mobile@lohnbot.at senden.